

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
КГБОУ Уссурийская КШ  
  
**И.П. Дзыбульская**  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«24» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете №\_4  
«24» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ Уссурийская КШ  
  
**Н.Е. Семенова**  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«24» марта 2020 г.

### **Положение № 78**

О приеме граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью.

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам(далее – Порядок) в КГБОУ Уссурийская КШ разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан (далее – граждане, дети) КГБОУ Уссурийская КШ(далее - ОО) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32"Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 17.01. 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32»
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- ✓ Уставом ОО;
- ✓ другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Правила приема граждан в ОО определяются ОО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за ОО территории (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города.

1.6. ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Общие требования к приёму граждан в ОО**

2.1. В ОО для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для умственно отсталых детей принимаются граждане, которые проживают на территории, и имеющие право на получение специального образования.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по

месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОО только по причине отсутствия свободных в Учреждении мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования.

2.4. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- язык образования;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по специальным (коррекционным) программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в ОО дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право

заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. Зачисление в ОО оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.13. При приёме в ОО не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОО.

### **3. Приём граждан на обучение в 1 класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и **завершается не позднее 30 июня** текущего года.

3.2. При наличии свободных мест в учреждении **с 1 июля по 5 сентября** текущего года будет осуществляться прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют **личное заявление** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) язык образования;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, а также заключение ПМПК.

3.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка, заключение ПМПК.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. По своему усмотрению родители (законные представители) представляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Приём граждан в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года**

4.1. Для зачисления граждан в 1-9-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить:

- ✓ заявления о приеме в Учреждение на имя директора ОО;
- ✓ личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся был отчислен;
- ✓ заключение ПМПКа;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся отчислен, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица).

4.2. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

#### **5. Порядок рассмотрения спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы по приёму граждан в Учреждение регулируются комиссией по урегулированию споров по письменным обращениям родителей (законных представителей).

#### **6. Порядок принятия и срок действия Правил приема**

6.1. Данные Правила утверждаются приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения

6.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

6.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.