

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

КГБОУ Уссурийская КШИ

*У.И.И.*

(подпись)

подписи)

«28»

03

2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБОУ Уссурийская КШИ

*Н.Е. Семенова*

(подпись)

(расшифровка)

«28»

03

2016г.



СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете № 4

«28»

03

2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 55 о составлении рабочей программы по предмету

### 1. Общее положение.

Модернизация образования предполагает осуществление новых подходов в проектировании образовательных программ.

В соответствии с принятой в законодательстве классификацией уровней образовательных программ, для каждой программы строится свой государственный образовательный стандарт.

Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоение начального общего образования.

Закон определяет, что обязательный минимум содержания программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта в учреждении являются программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

Данные программы отражают основные направления реализации содержания образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья и требования к организации образовательного процесса к базовым знаниям, умениям и навыкам с учетом специфики конкретного предмета.

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа по предметам является средством фиксации

содержания образования на уровне учебных предметов.

Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий и подходов к построению учебного предмета.

## **2. Основные функции Рабочей программы.**

Рабочая программа позволяет спланировать применение всех необходимых для поведения уроков материалов, дает представление о том, как педагоги учреждения реализуют Федеральный Государственный образовательный стандарт при изучении конкретных предметов с учетом:

- особенностей образовательной политики учреждения;
- статуса учреждения;
- образовательных потребностей учащихся;
- особенностей контингента обучающихся.

Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида и определенного класса, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

## **3. Структура и требования к разработке Рабочей программы.**

Рабочая программа представляет собой методику собственной реализации с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки по базисному плану;
- познавательных интересов учеников;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Составление учебных программ входит в компетенцию учреждения (п.2 ст.32 Закона РФ «Об образовании»).

Рабочая программа составляется на основе специальных (коррекционных) общеобразовательных программ VIII вида.

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне учреждения. Количество часов, необходимых на освоение программы, должно соответствовать Базисному учебному плану учреждения.

Учитель составляет рабочую программу на основании специальных (коррекционных) общеобразовательных программ VIII вида.

Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ на 20%:

- новый порядок изучения материала;
- изменение количества часов на тему;
- дополнение содержания темы;
- дополнение к уровню подготовки учащихся.

**Структура Рабочей программы:**

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование.

#### **4. Основные характеристики компонентов рабочей программы.**

**Титульный лист** содержит:

- наименование учреждения; гриф учреждения и согласования;
- название учебного предмета;
- Ф.И.О. педагога или группы педагогов;
- класс;
- предмет;
- год составления.

**Пояснительная записка:**

- название, автор, программа;
- название, автор, учебник;
- дополнительная литература;
- количество часов.

**Тематический план** отражает последовательность изучения разделов программы и показывает распределение часов, предусмотренных учебной нагрузкой на год и оформляется в виде таблицы.

**Календарно-тематический план** отражает:

- дату;
- последовательность изучения тем каждого раздела;
- количество часов;
- проведение контрольных работ;
- итоги изучения тем;
- вид урока.

**Требования к уровню подготовки учащихся** включают описания общих учебных знаний, умений и навыков учащихся, а также определенный уровень достижений соответствующей оценке и использование приобретенных знаний учащегося.