

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

КГБОУ Уссурийская КШ

*У.И.И.*

(подпись)

подписи)

«28»

03



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБОУ Уссурийская КШ

*Н.Е. Семенова*

Н.Е. Семенова

(подпись)

(расшифровка)



20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете № 4

«28» 03 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №58 О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решение родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

### 2. Основные функции родительского комитета.

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### 3. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### 3.2. Содействие

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителем в изучении и улучшении условий воспитания в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

### 3.5 Рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

### 3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7. Внесение предложений;

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- организации образовательного процесса.

### 3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

### 3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращения учащихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
  - настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план своей работы;
  - планы работы своих комиссий.
- 4.7. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать:
  - решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
  - участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации родительского комитета;
  - координирует работу родительского комитета и его комиссий;
  - ведет переписку родительского комитета;
  - ведет заседания родительского комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.