

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Директор
КГБОУ Уссурийская КШ
И.Д. Цыбульская
(подпись) (подпись)
подписи)

«28»

03



УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУ Уссурийская КШ
Н.Е. Семенова
(подпись) (расшифровка)



20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете № 4
«28» 03 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 7 О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о «Специальной (коррекционной) школе», нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), осваивающих государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы об образовательной деятельности школы;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдавать в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
 - выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в учебе грамотами.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом, утверждаются приказом по школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.